

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 15. Statuta Društva usvojenog 24. svibnja 2008., Sabor Hrvatskog geodetskog društva na redovitoj sjednici održanoj 28. rujna 2015., usvojio je:

## **S T A T U T** **HRVATSKOGA GEODETSKOG DRUŠTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Hrvatskoga geodetskog društva (u daljnjem tekstu: HGD-a) uređuje se: naziv i sjedište HGD-a, zastupanje HGD-a, ciljevi i djelatnosti HGD-a, ostvarivanje javnosti rada, članstvo, prava i obveze te stegovna odgovornost članica HGD-a, unutarnje ustrojstvo, način rada, upravljanje i tijela HGD-a, imovina i način stjecanja imovine, prestanak rada HGD-a i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje HGD-a.

#### **Članak 2.**

HGD je dragovoljno, samostalno i neprofitno udruženje diplomiranih inženjera, inženjera i tehničara geodezije i geoinformatike i drugih struka povezanih s djelatnosti geodezije i geoinformatike, odnosno njima jednakovrijednih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva obrazovanja geodetske struke, studenata geodezije i geoinformatike prve i više godine diplomskog studija, odnosno prve i više godine preddiplomskog studija te pravnih osoba koje se bave geodezijom i geoinformatikom.

#### **Članak 3.**

HGD je pravna osoba čija prava i dužnosti proizlaze iz Zakona o udrugama i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i ovog Statuta.

#### **Članak 4.**

Puni naziv Udruge glasi: Hrvatsko geodetsko društvo.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HGD.

Naziv na engleskom jeziku glasi: Croatian Geodetic Society i rabi se uz naziv na hrvatskom jeziku.

Sjedište HGD-a je u Zagrebu, Berislavićeva 6.

HGD djeluje na području Republike Hrvatske, a stručnu suradnju i razmjenu znanstvenih i iskustvenih spoznaja uspostavlja i sa srodnim društvima i organizacijama iz zemlje i inozemstva.

HGD je član Hrvatskoga inženjerskog saveza (HIS-a) i član je Međunarodne udruge geodeta (FIG-a), a može se učlaniti i u ostale međunarodne asocijacije srodnih djelatnosti.

## **Članak 5.**

HGD zastupa i predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika HGD.

## **Članak 6.**

HGD ima pečat.

Pečat HGD-a je okruglog oblika, promjera 40 mm. U krugu pečata je naziv HRVATSKO GEODETSKO DRUŠTVO, a u sredini pečata je znak s prikazom zemaljske kugle s natpisom HGD.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI HGD-a**

### **Članak 7.**

Ciljevi HGD-a su: promicanje, razvoj i unaprjeđenje geodetske i geoinformatičke struke, te promicanje etike tehničkog i inženjerskog poziva, poticanje članova na međusobnu razmjenu iskustava i mišljenja, poticanje stvaralačkih inicijativa radi promicanja i razvoja geodetske i geoinformatičke djelatnosti, poticanje i podržavanje inicijativa članova u znanstveno-istraživačkom radu u području geodezije i geoinformatike, promicanje neprekidnog stručnog usavršavanja članova, poticanje i podržavanje inicijativa za zaštitu čovjekove okoline, zdravlja i rada.

### **Članak 8.**

HGD sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja - strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja, te gospodarstva.

### **Članak 9.**

Djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi HGD su:

- surađivanje s organizacijama koje se bave problematikom od interesa za geodeziju i geoinformatiku kao i graditeljstvo,
- surađivanje s drugim sličnim organizacijama tehničara i inženjera u Republici Hrvatskoj, kao i sličnim organizacijama u inozemstvu,
- davanje stručnog mišljenja o projektima, elaboratima, analizama, razvojnim planovima, tehničkoj regulativi, obrazovanju u području geodezije i geoinformatike i sl.,
- izdavanje znanstveno-stručnih radova, publikacija i časopisa,
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja i sl. u području geodezije i geoinformatike,
- organiziranje skupova i tradicionalnih susreta geodeta.

### **Članak 10.**

HGD radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka, organizira putovanja za svoje članove, sukladno posebnom propisu.

## **Članak 11.**

HGD, sukladno zakonu, može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavanje Geodetskog lista, službenog, znanstvenog, stručnog i staleškog glasila HGD-a i drugih znanstveno-stručnih publikacija,
- organiziranje stručnih predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja i sl. u području geodezije i geoinformatike i
- marketinšku djelatnost.

HGD može osnovati trgovačko društvo radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti. Način osnivanja trgovačkog društva definirat će se Pravilnikom kojeg usvaja Predsjedništvo HGD-a.

## **III. JAVNOST DJELOVANJA HGD-a**

### **Članak 12.**

Rad HGD-a je javan.

Javnost djelovanja HGD-a se osigurava:

- javnošću sjednica tijela HGD-a, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- objavom podataka o radu HGD putem glasila HGD-a časopisa "Geodetski list",
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, elektronička pošta i slično),
- javnim priopćavanjem i
- na druge odgovarajuće načine.

## **IV. ČLANSTVO HGD-a**

### **4.1. Prijam u članstvo**

### **Članak 13.**

Članovi HGD-a su geodetske udruge na području Republike Hrvatske. Članice HGD-a mogu biti i druge pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost društva.

### **Članak 14.**

Redovitim članom HGD-a može postati udruga geodeta koja u svojem članstvu okuplja poslovno sposobne fizičke osobe: diplomirane inženjere, inženjere i tehničare geodezije i geoinformatike i druge struke ukoliko rade poslove geodezije i geoinformatike, odnosno njima jednakovrijedne akademski i stručni nazivi i stupnjevi obrazovanja geodetske i geoinformatičke struke, studente geodezije i geoinformatike prve i više godine diplomskog studija, odnosno prve i više godine preddiplomskog studija, te pravne osoba koje se bave geodezijom i geoinformatikom.

Podupirajućim članom HGD-a može postati pravna osoba koja moralno, stručno, materijalno ili na drugi način podupire rad HGD-a.

## **Članak 15.**

Udruga geodeta zainteresirana za prijam u redovito članstvo podnosi pisani zahtjev i odluku osobe ovlaštene za zastupanje o imenovanju predstavnika članice u HGD-u na adresu HGD-a.

Pravna osoba zainteresirana za prijam u podupirajuće članstvo podnosi pisani zahtjev na adresu HGD-a.

Predstavnik članice mora biti poslovno sposobna fizička osoba.

Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika HGD-a odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 90 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Na odluku kojom se odbija zahtjev za prijam u članstvo HGD-a, zainteresirana osoba ima pravo podnijeti žalbu Predsjedništvu HGD-a u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke.

Predsjedništvo HGD-a će o žalbi odlučivati na sljedećoj redovnoj sjednici i njena odluka je konačna.

Članstvo se stječe danom upisa u popis članica HGD-a.

## **4.2. Popis članica**

### **Članak 16.**

Popis članica HGD-a vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja HGD-u, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u HGD-u.

Popis članica je dostupan na uvid svim članica HGD-a te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članica vodi Tajnik HGD-a.

Članice HGD-a vode popis svojih članova, a koji su obvezne jednom godišnje dostaviti HGD-u na adresu sjedišta HGD-a.

## **4.3. Prava, obveze i odgovornosti**

### **Članak 17.**

Prava, obveze i odgovornosti redovitih članica HGD-a su:

- birati i biti birani u sva tijela HGD-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HGD-a te predlagati mjere za poboljšanje rada,
- usavršavati stručna znanja te sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima HGD-a,
- biti informirani o aktivnostima HGD-a,
- koristiti povlastice i sredstva HGD-a u dogovorenom obimu i veličini,
- redovito plaćati članarinu,
- redovito primati časopis "Geodetski list",

- aktivno raditi na ostvarivanju zadataka i ciljeva HGD-a,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HGD-a,
- sudjelovati u nadzoru rada HGD-a,
- u obavljanju djelatnosti HGD-a poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata HGD-a,
- imenovati svog predstavnika za rad u HGD-u,
- dobiti uvid u popis članica HGD-a na zahtjev.

### **Članak 18.**

Prava, obveze i odgovornosti podupirajućih članica HGD-a su:

- sudjelovati u radu pojedinih tijela HGD-a te predlagati mjere za poboljšanje rada HGD-a,
- pravo nazočiti sjednicama tijela HGD-a,
- koristiti povlastice i sredstva HGD-a kao što su pravo na objavu logotipa tvrtke i e-linka na listi podupirajućih članova koja se objavljuje na službenoj internet stranici HGD-a i časopisu „Geodetski list“,
- pohađanje jednog seminara godišnje po odabiru, te primanje godišnjeg primjerka časopisa "Geodetski list",
- biti informiran o aktivnostima HGD-a,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HGD-a,
- redovito plaćati članarinu,
- u obavljanju djelatnosti HGD-a poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata HGD-a,
- dobiti uvid u popis članica HGD-a na zahtjev.

Podupirajuće članice nemaju pravo odlučivanja u tijelima HGD-a.

### **Članak 19.**

Sabor za redovite članice HGD-a donosi odluku o godišnjem iznosu članarine za članice HGD-a, koja iznosi 30% po članu članice HGD-a.

Predsjedništvo za podupirajuće članice HGD-a donosi odluku o godišnjem iznosu članarine.

Sabor će u slučaju nepodmirenja obveze plaćanja članarine za prethodnu godinu donijeti odluku o isključenju redovite ili podupirajuće članice iz članstva u HGD-u, koja je konačna. Odluka se donosi većinom članova Sabora HGD-a.

## **4.4. Stegovna odgovornost**

### **Članak 20.**

Članice HGD-a stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja HGD-a,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela HGD-a,

- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- povredu etičkih normi ponašanja i pravila geodetske i geoinformatičke struke i
- nanošenje štete ugledu HGD-u.

### **Članak 21.**

Stegovna odgovornost članica HGD-a utvrđuje se u stegovnom postupku.

Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 5 članica HGD-a.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti HGD-a.

### **Članak 22.**

U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Sud časti može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu ili
- isključenje iz članstva u HGD-u.

Članica kojoj je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti žalbu Predsjedništvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke.

Predsjedništvo će o žalbi odlučivati na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici i odluka je konačna.

## **4.5. Prestanak članstva**

### **Članak 23.**

Članstvo u HGD-u prestaje:

- pismenim zaključkom o istupanju geodetske udruge,
- brisanjem članice iz nadležnog registra,
- isključenjem članice iz HGD-a
- prestankom djelovanja HGD-a.

U slučaju isključenja članice iz članstva HGD-a, odluku o isključenju donosi Sabor HGD-a, a odluka o isključenju je konačna.

## **V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR HGD-a**

### **Članak 24.**

Spor unutar HGD-a postoji ukoliko postoji spor između članica HGD-a ili između članice i HGD-a koji se odnosi na djelovanje HGD-a i čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad HGD-a.

## **Članak 25.**

Sukob interesa unutar HGD-a postoji ukoliko je interes članica HGD-a u suprotnosti s interesima HGD-a i/ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad članica HGD-a odnosno rad predstavnika člana HGD-a.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koja članica HGD-a može tražiti mišljenje Suda časti.

Članica HGD-a odnosno predstavnik članice HGD-a koja se zatekne u sukobu interesa u obavljanju djelatnosti HGD-a bez odgađanja će o tome izvijestiti Sud časti i ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

## **Članak 26.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar HGD-a, nadležan je Sud časti HGD-a. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Suda časti je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja HGD-om temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća HGD-u da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, HGD podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

## **VI. UPRAVLJANJE HGD-om I TIJELA HGD-a**

### **6.1. Zajedničke odredbe**

## **Članak 27.**

Tijela HGD-a su:

- Sabor
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Sud časti.

Predsjedništvo može imenovati stalna ili radna tijela (komisije, povjerenstva i sl.) za pripremu određene problematike.

Odlukom Predsjedništva o njihovom osnivanju utvrđuje se sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaci tijela, način sazivanja sjednica i odlučivanja, trajanje mandata te obveza podnošenja izvješća o radu Predsjedništvu.

### **6.2. Sabor**

## **Članak 28.**

Sabor je najviše tijelo upravljanja HGD-om, a čine ga predstavnici geodetskih udruga redovitih članica HGD-a.

U Sabor HGD-a geodetske udruge redovite članice biraju na svakih 20 članova jednog predstavnika i to na način i po postupku koji utvrdi Skupština geodetske udruge redovite članice HGD-a.

### **Članak 29.**

Sabor može biti redovit, izborni i izvanredni.

Sabor zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Sabora HGD-a održava svake četiri godine.

### **Članak 30.**

Sjednice Sabora saziva Predsjedništvo.

Sabor HGD-a se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članicama HGD-a koje imenuju svoje predstavnike sukladno članku 28. ovog Statuta.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Sabor otvara i vodi predsjednik do izbora Radnog predsjedništva Sabora koje ima tri člana.

Radno predsjedništvo bira Sabor iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada po dnevnom redu.

### **Članak 31.**

Izvanrednu sjednicu Sabora saziva Predsjedništvo na zahtjev najmanje 5 redovitih članica HGD-a, ili na zahtjev Nadzornog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red.

Ukoliko Predsjedništvo ne sazove Sabor u roku 30 dana od primitka zahtjeva 5 redovitih članica ili Nadzornog odbora, sjednicu Sabora mogu sazvati predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Sabora istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

### **Članak 32.**

U slučaju isteka mandata tijelima HGD-a sjednicu Sabora saziva zadnji Predsjednik HGD-a upisan u Registar udruga ili 1/3 redovitih članica koje su upisane u popis članica prije isteka mandata tijelima društva.

### **Članak 33.**

Sabor pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Ako kvorum nije postignut, sjednica se odgađa za 30 minuta istekom kojih Sabor pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočno najmanje 50% članova od potrebnog kvoruma.

Sabor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim sljedećih odluka:

- odluke kojima se donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta,
- odluke kojima se biraju i razrješavaju tijela HGD-a,
- odluke kojima se utvrđuju ciljevi, politika iz djelokruga rada HGD-a,
- odluke kojima se odlučuje o opozivu članova s izbornih dužnosti,
- odluka kojom se odlučuje o prestanku postojanja HGD-a.

koje donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 34.**

Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Sabor ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu Sabora vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Sabora.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji se biraju na početku rada Sabora.

### **Članak 35.**

Nadležnosti Sabora su:

- usvajanje Statuta HGD-a, njegovih izmjena i dopuna,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđivanje jedinstvene politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada HGD-a,
- donošenje odluke o statutarnim pitanjima,
- donošenje odluke o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donošenje odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine HGD-a,
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela HGD-a koje bira Sabor,
- biranje i razrješavanje predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i ostalih članova Predsjedništva,
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora,
- biranje i razrješavanja članova Suda časti,
- biranje i razrješavanje likvidatora HGD-a,
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HGD-a.

### **6.3. Predsjedništvo**

#### **Članak 36.**

Predsjedništvo je izvršno tijelo HGD koje obavlja poslove u razdoblju između zasjedanja Sabora.

Predsjedništvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika, glavni urednik Geodetskog lista i predsjednici geodetskih udruga.

#### **Članak 37.**

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 38.**

Predsjedništvo redovito zasjeda najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

Sjednica Predsjedništva se saziva najmanje sedam dana prije održavanje sjednice u pravilu elektroničkim putem ili pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Predsjedništva.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.

#### **Članak 39.**

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva na obrazloženi zahtjev polovice članova Predsjedništva.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, mogu je sazvati predlagatelji.

#### **Članak 40.**

Sjednica Predsjedništva može se održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva.

Sjednica Predsjedništva može se održati i elektroničkim putem ako se članovi Predsjedništva izjasne da se točkama dnevnog reda ne treba provesti rasprava, već da mogu odlučivati temeljem pripremljenog materijala i kada to opravdava hitnost donošenja odluke.

Odluke se na sjednici koja je održana elektroničkim putem verificiraju se u zapisniku na prvoj idućoj sjednici.

Predsjedništvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 41.**

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke i smjernice Sabora, te zadatke koje mu je povjerio Sabor,
- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog drugih općih akata HGD-a, te njihovih izmjena i dopuna,
- prati ostvarivanje utvrđene politike,
- razmatra problematiku HGD-a te poduzima odgovarajuće mjere,
- priprema prijedloge planova i programa rada,
- predlaže godišnji financijski plan, plan rada te donosi periodične obračune i završni račun te prihvaća periodične i završne račune,
- bira Urednički odbor Geodetskog lista te imenuje glavnog urednika, zamjenika glavnog urednika i tehničkog urednika,
- donosi odluku o uporabi eventualnoga viška prihoda nad rashodima,
- odlučuje o zahtjevu za prijam u članstvo,
- bira tajnika HGD-a,
- saziva sjednice Sabora
- na prijedlog Predsjednika utvrđuje prijedloge za priznanja članicama HGD-a,
- donosi odluku o visini godišnje članarine za podupirajućih članova,
- imenuje Povjerenstva za određene stručne ili društvene zadatke,
- ocjenjuje rad nositelja pojedinih dužnosti,
- brine o radu stručne pomoćne službe HGD-a,
- predlaže imenovanje članova Nadzornog odbora, Suda časti, likvidatora,
- imenuje predstavnike HGD-a iz redova članstva HGD-a u Skupštinu HIS-a, sukladno odredbama Statuta HIS-a,
- imenuje kandidata za Predsjedništvo HIS-a iz redova članstva HGD-a, sukladno odredbama Statuta HIS-a i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni temeljem ovog Statuta.

## **Članak 42.**

Članovi Predsjedništva zajednički odgovaraju za rad Predsjedništva Saboru, a pojedinačno za svoj rad i za rad Predsjedništva, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti odgovaraju Predsjedništvu.

Predsjedništvo i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Predsjedništvo podnosi ostavku Saboru, a član Predsjedništva Predsjedništvu.

Sabor može opozvati člana Predsjedništva i prije isteka mandata ako:

- je prekršio zakon,
- postupa suprotno odlukama Sabora,
- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut, i/ili
- izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Predsjedništva može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 5 članica HGD-a.

Sabor HGD-a može opozvati cijelo Predsjedništvo ukoliko postupa suprotno odlukama Sabora, ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedilo ovaj Statut.

Prijedlog za opoziv Predsjedništva može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje 5 članica HGD-a.

Opoziv se provodi na isti način kao i izbor Predsjedništva.

Mandat novoizabranog člana Predsjedništva, odnosno novoizabranog Predsjedništva traje do isteka tekućeg mandata Predsjedništva.

#### **6.4. Predsjednik, Zamjenik predsjednika i tajnik**

##### **Članak 43.**

Predsjednik HGD-a ujedno je predsjednik Sabora i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada HGD-a,
- vodi poslove HGD-a sukladno odlukama Sabora,
- odgovoran za podnošenje Saboru prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Sabora nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore, poduzima druge pravne radnje u ime i za račun HGD-a te
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima HGD.

Predsjednik može povjeriti obavljanje pojedinih poslova zastupanja drugom članu Predsjedništva putem punomoći.

##### **Članak 44.**

Zamjenik predsjednika zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

##### **Članak 45.**

Tajnik, u dogovoru s predsjednikom, obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donosi Sabor i njegova tijela,
- priprema prijedloge financijskog plana i prati njegovo izvršenje,
- provodi odluke Predsjedništva,
- organizira izradu prijedloga pravilnika i poslovnih dokumenata,
- priprema odluke i organizira osnivanje komisija,
- vodi popis članstva,
- koordinira tisak Geodetskog lista i drugih izdavačkih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik.

Tajnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje član Predsjedništva kojeg je odredilo Predsjedništvo.

## **6.5. Nadzorni odbor**

### **Članak 46.**

Nadzorni odbor nadzire poslovanje i upravljanje imovinom HGD-a.

Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Sabor iz redova svojih članova na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Predsjedništva.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora koji sudjeluje na sjednicama Predsjedništva bez prava odlučivanja.

### **Članak 47.**

Nadzorni odbor se redovito sastaje jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje sedam dana prije održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.

Odluke Nadzorni odbor donosi u punom sastavu, većinom glasova.

### **Članak 48.**

Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika HGD-a, kontrolirati rad Sabora i njegovih tijela te obavljati pregled dokumenata, obračuna, poslovnih knjiga, materijalnih sredstava i drugo.

O svojim nalazima i mišljenjima izvješćuje Predsjedništvo, Sabor HGD-a i tijelo koje je bilo predmet nadzora.

Ako utvrdi bilo kakve nepravilnosti Nadzorni odbor dužan je zahtijevati da se otklone u određenom roku.

Upozorena su tijela dužna posebno izvijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

### **Članak 49.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Saboru HGD-a kojemu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

Član Nadzornog odbora može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.

Član Nadzornog odbora ostavku podnosi Saboru HGD-a.

Sabor HGD-a može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata ako:

- je prekršio Zakon,
- postupa suprotno odlukama Sabora,
- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut i
- izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora može podnijeti Predsjedništvo ili najmanje 5 članica HGD-a.

Opoziv se provodi na isti način kao i izbor člana Nadzornog odbora.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka tekućeg mandata Nadzornog odbora.

## **6.6. Sud časti**

### **Članak 50.**

Sud časti je tijelo koje provodi stegovni postupak, izriče stegovne mjere, utvrđuje postojanje i rješava sporove i sukobe interesa unutar HGD-a te brine o etici geodetske struke.

Sud časti ima tri člana koje bira Sabor HGD-a iz redova istaknutih članova HGD-a na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti iz svojih redova biraju svog predsjednika.

### **Članak 51.**

Sud časti zasjeda po potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Suda časti, najmanje sedam dana prije održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice.

Sud časti odlučuje u punom sastavu većinom glasova.

### **Članak 52.**

Sud časti za svoj rad odgovara Saboru HGD-a.

Član Suda časti može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.

Član Suda časti ostavku podnosi Predsjedništvu.

Sabor HGD-a može opozvati člana Suda časti i prije isteka mandata ako:

- je prekršio Zakon,
- postupa suprotno odlukama Sabora,
- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut, i/ili
- izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Suda časti može podnijeti Predsjedništvo ili najmanje 5 članica HGD-a.

Opoziv se provodi po istom postupku i na isti način kao i izbor člana Suda časti.

Mandat novoizabranog člana Suda časti traje do isteka tekućeg mandata Suda časti.

## **6.7. Stručna služba**

### **Članak 53.**

HGD ima stručnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove.

Odnosi između djelatnika stručne pomoćne službe i HGD-a uređuju se ugovorom kojeg potpisuje u ime HGD-a Predsjednik uz suglasnost Predsjedništva HGD-a

## **VII. NAČIN RADA HGD-a**

### **Članak 54.**

HGD djeluje samostalno, a radi učinkovitijega ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka surađuje s gospodarskim subjektima, znanstvenim institucijama, komorama te drugim udrugama, organizacijama i tijelima koja se bave problematikom iz područja geodezije i geoinformatike.

HGD surađuje s odgovarajućim međunarodnim stručnim organizacijama i savezima temeljem odluke Sabora HGD-a, u skladu s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 55.**

HGD svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti, a ako se dobit i ostvaruje upotrebljava se isključivo za unapređivanje ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika donosi odluku o upotrebi ostvarene dobiti.

## **VIII. UDRUŽIVANJE HGD-a**

### **Članak 56.**

HGD se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Sabor HGD-a na prijedlog Predsjedništva.

## **IX. PRIZNANJA**

### **Članak 57.**

Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka pojedinim se članovima i pravnim osobama dodjeljuju priznanja HGD-a.

Postupak i uvjeti dodjele priznanja propisuju se Pravilnikom, kojeg donosi Predsjedništvo na prijedlog imenovanog Povjerenstva od 3 člana.

## **X. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 58.**

Imovinu HGD-a čine:

- novčana sredstva, koja je HGD stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja HGD stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- pokretne i nepokretne stvari,
- druga imovinska prava HGD-a.

### **Članak 59.**

Materijalno i financijsko poslovanje HGD-a obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Sabor HGD-a i Predsjedništvo.

## **XI. PRESTANAK POSTOJANJA HGD-a I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA**

### **Članak 60.**

HGD prestaje postojati odlukom Sabora o prestanku HGD-a i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Članak 61.**

Likvidator zastupa HGD u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje HGD-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja HGD-a iz registra udruga.

Likvidatora HGD-a bira i opoziva Sabor HGD-a.

### **Članak 62.**

U slučaju prestanka postojanja HGD imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Hrvatskom inženjerskom savezu, OIB:92927142797.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 63.**

Statut, njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ih upućuje članicama na raspravu.

Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje konačan prijedlog Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna i dostavlja ga Saboru na usvajanje.

U slučaju potrebe donošenja izmjena i dopuna Statuta zbog usklađivanja sa zakonskim propisima, Predsjedništvo može skratiti rok za raspravu o prijedlogu izmjena i dopuna ili donijeti odluku da prethodna rasprava neće biti provedena.

Sabor usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te isti objavljuje u časopisu „Geodetski list“.

#### **Članak 64.**

Prijedlog o pokretanju postupka za donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih općih akata može Predsjedništvu pisanim putem podnijeti svaka članica HGD-a.

#### **Članak 65.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Sabor.

Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Predsjedništvo.

#### **Članak 66.**

Svi se postojeći akti HGD-a moraju uskladiti s ovim Statutom u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Svi postojeći akti HGD-a koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

#### **Članak 67.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 24. svibnja 2008.

#### **Članak 68.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik HGD-a:

Doc. dr. sc. Milan Rezo